

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

ОТЧЕТ

о самообследовании

**по укрупненной группе направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление**

38.03.01	Экономика
38.03.02	Менеджмент
38.03.03	Управление персоналом
38.03.04	Государственное и муниципальное управление
38.03.06	Торговое дело

Уровень высшего образования
бакалавриат
(отчетный период – 2023 год)

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Нормативные документы	4
1.2.	Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП, образовательная программа)	6
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	8
3.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	20
3.1.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:.....	20
3.2.	Объем образовательных программ.....	20
3.3.	Формы обучения:	21
3.4.	Срок получения образования:	21
3.5.	Язык реализации программ	21
3.6.	Использование сетевой формы реализации ОПОП	22
3.7.	Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	22
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	22
4.1.	Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ	22
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	30
5.1.	Структура программы.....	30
5.2.	Объем обязательной части образовательной программы	30
5.3.	Учебный план образовательной программы	30
5.4.	Практическая подготовка обучающихся.....	31
5.5.	Государственная итоговая аттестация	31
5.6.	Воспитательная работа	33
6.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	33
6.1.	Электронная информационно-образовательная среда МЭБИК	33
6.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление.....	34
6.3.	Кадровые условия реализации образовательной программы по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление.....	37
6.4.	Научно-исследовательская и научно-методическая работа.....	41
6.5.	Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	42
6.6.	Результаты анкетирования работодателей, научно-педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности качеством образования.....	44

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	47
7.1. Контингент обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	47
7.2. Практическая подготовка обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	48
7.3. Воспитательная работа по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление (бакалавриат) составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 (ред. от 12.09.2022) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности»)

3. Постановление Правительства РФ от 19.05.2023 N 797 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. N 3"

4. Приказ Рособнадзора N 660, Минпросвещения России N 306, Минобрнауки России N 448 от 24.04.2023 "Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2023 N 73563)

5. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)

6. Приказ Минобрнауки России от 01.02.2022 N 89 (ред. от 29.08.2022) "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки

высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2022 N 67610)

7. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132).

8. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 ("О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)

9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 22 марта 2019 г. N 21н "Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования".

10. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от от 12.08.2020 г. № 954 (ред. от 27.02.2023).

11. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970 (ред. от 27.02.2023).

12. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление

персоналом" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59446).

13. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

14. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 963 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59428)

15. Устав ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», утвержден Учредителем – Президиумом Правления Курской областной организации общества «Знание» России Протокол от 23 июня 1994 г. № 3 (в новой редакции утвержден Учредителем – Курской региональной общественной организацией «Знание» Протокол от 30 августа 2021 г. № 2).

16. Внутренние положения Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП, образовательная программа)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее образовательная программа, ОПОП), реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее Институт) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе

Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО).

Обучение по программам бакалавриата по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление: 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент; 38.03.03 Управление персоналом; 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.06 Торговое дело в МЭБИК осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. При разработке программ бакалавриата по направлениям подготовки сформированы требования к результатам их освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Все ОПОП бакалавриата реализуются на государственном языке Российской Федерации.

Цель основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) – обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области экономики на основе сочетания современных образовательных технологий и методик для формирования профессиональных и личностных качеств, развития творческого потенциала обучающихся, который будет удовлетворять требованиям работодателей и позволит добиться успеха в области финансов и кредита.

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств личности у студентов, таких как: нравственность, толерантность, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка специалиста, обладающего универсальными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых,

экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере экономики и управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;

- подготовка специалиста, обладающего общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Разработка ОПОП высшего образования по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по каждому направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; управления рисками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их

образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата для направления 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
аналитический	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения в профессиональной сфере	ПС 08.037 Бизнес-аналитик ОТФ D Обоснование решений ТФ D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
финансовый	Способен оценивать доходы и финансовые риски бизнеса	ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ОТФ В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля ТФ В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля
	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по финансовым продуктам	ПС 08.008. Специалист по финансовому консультированию ОТФ А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг ТФ А/02.6. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
расчетно-экономический	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ОТФ В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля ТФ В/01.7 Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг
	Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
	Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, и методики их расчета	<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ОТФ В Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля</p> <p>ТФ В/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля</p>

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- расчетно-экономический;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
аналитический	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
	Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения	ПС 08.037 Бизнес-аналитик ОТФ D Обоснование решений ТФ D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения
	Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПС 08.023 Аудитор ОТФ В Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
расчетно-экономический	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

организационно-управленческий	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование	ПС 08.002 Бухгалтер ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
	Способен организовывать работы и надзор за участниками аудиторской группы	ПС 08.023 Аудитор ОТФ В Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью ТФ В/02.6 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 3 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
информационно-аналитический	Способен осуществлять сбор и анализ информации об экономическом субъекте, проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p> <p>ОТФ А Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
	Способен оценивать экономические и финансовые показатели деятельности организации	<p>ПС 08.018 Специалист по управлению рисками</p> <p>ОТФ F Стратегическое управление рисками организации</p> <p>F/06.8 Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций</p> <p>Анализ требований к ПК, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, консультации с ведущими работодателями</p>
организационно-управленческий	Способен осуществлять организацию и контроль текущей деятельности экономического субъекта, в том числе системы внутреннего контроля	<p>ПК-3 Способен осуществлять организацию и контроль текущей деятельности экономического субъекта, в том числе системы внутреннего контроля</p> <p>ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p> <p>ОТФ Е Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта</p> <p>ТФ Е/03.8 Оценка качества нормативной базы,</p>

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
		<p>требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля</p> <p>ТФ Е/04.8 Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>
	Способен руководить деятельностью структурных подразделений в организации	<p>ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p> <p>ОТФ D 08.018 Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля</p> <p>ТФ D/01.7 Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>
	Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации	<p>ПС 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)</p> <p>ОТФ С Руководство структурным подразделением внутреннего контроля</p> <p>С/01.6 Организация работы структурного подразделения</p> <p>С/03.6 Планирование работы структурного подразделения</p> <p>С/02.6 Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>ПС 08.018 Специалист по управлению рисками</p> <p>С/02.7 Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений</p>

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческой;
- информационно-аналитической.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать профессиональные задачи, представленные в таблице 4 (в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по управлению персоналом», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136); «Экономист предприятия», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021г. № 61н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный N 63289); «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный N 39628)).

Таблица 4 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
информационно-аналитический	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. Сбор информации о потребностях организации в персонале

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
организационно-управленческий	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала. Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота. Организация и проведение оценки персонала. Организация и проведение аттестации персонала. Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота. Организация труда персонала.

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-методический;
- проектный.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи (в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и со Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы).

Таблица 5 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
организационно-управленческий	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
	социальных последствий принимаемых решений Способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии формирования и совершенствования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы
информационно-методический	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях Способен применять навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
проектный	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

В рамках освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.06 Торговое дело выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический;

Таблица 6 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности (в соответствии ОПОП ВО)	Задачи профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт
расчетно-экономический	Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПС 08.035 Маркетолог ОТФ В Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга ТФ В/02.7 Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации
	Повышение эффективности деятельности предприятия на основе проведенных расчетов.	ПС 08.035 Маркетолог ОТФ В Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга ТФ В/03.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
организационно-управленческий	Планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности	ПС 08.026 Специалист в сфере закупок ОТФ Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ТФ В/01.6 Составление планов и обоснование закупок ТФ В/02.6 Осуществление процедур закупок
	Управление маркетинговой деятельностью предприятия (организации)	ПС 08.035 Маркетолог ОТФ В Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга ТФ В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация ОПОП производится с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательных программ.

Практическая подготовка обучающихся в ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» реализуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательных программ к проведению практики.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:

бакалавр.

3.2. Объем образовательных программ

Объем образовательных программ составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программ бакалавриата, реализуемых за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программ бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программ

бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.3. Формы обучения:

- очная форма обучения,
- очно-заочная форма обучения
- заочная форма обучения.

3.4. Срок получения образования:

Срок получения образования по программам бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;
- в заочной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.5. Язык реализации программ

Язык реализации программы – русский.

3.6. Использование сетевой формы реализации ОПОП

Сетевая форма реализации образовательных программ не используется.

3.7. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Образовательные программы реализуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ

В результате освоения программ бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускники, освоившие программы бакалавриата направления 38.03.01 Экономика должны обладать следующими универсальными компетенциями (см.табл.7):

Таблица 7 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Выпускники, освоившие программы бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит и профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит должны обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (см.табл.8):

Таблица 8 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль Финансы и кредит, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (см. табл.9):

Таблица 9 – Профессиональные компетенции выпускников

аналитический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-1	Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2	Способность к анализу, обоснованию и выбору решения в профессиональной сфере
финансовый тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-3	Способен оценивать доходы и финансовые риски бизнеса
ПК-4	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать клиента по финансовым продуктам
расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-5	Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов
ПК-6	Способность к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию
ПК-7	Способен разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, и методики их расчета

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (см. табл.10):

Таблица 10 – Профессиональные компетенции выпускников

аналитический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-1	Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2	Способность к анализу, обоснованию и выбору решения
ПК-3	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-4	Способность к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-5	Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-6	Способность к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, налоговому планированию
организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-7	Способность к организации работы и надзору за участниками аудиторской группы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (см. табл.11):

Таблица 11 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (см. табл.12):

Таблица 12 – Профессиональные компетенции выпускников

	информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:
ПК-1	Способен осуществлять сбор и анализ информации об экономическом субъекте, проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК-2	Способен оценивать экономические и финансовые показатели деятельности организации
	организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:
ПК-3	Способен осуществлять организацию и контроль текущей деятельности экономического субъекта, в том числе системы внутреннего контроля
ПК-4	Способен руководить деятельностью структурных подразделений в организации
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по управлению персоналом организации

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению

подготовки 38.03.03 Управление персоналом, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (см. табл.13).

Таблица 13 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа(см. табл.14):

Таблица 14 – Профессиональные компетенции выпускников

информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-1	Способен к сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации.
ПК-2	Способен к расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК-3	Способен к сбору информации о потребностях организации в персонале.
организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-4	Способен к поиску, привлечению, подбору и отбору персонала
ПК-5	Способен к администрированию процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота.
ПК-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-6	Способен к организации и проведению оценки персонала.
ПК-7	Способен к организации и проведению аттестации персонала.

ПК-8	Способен к организации и осуществлению процессов развития и построения профессиональной карьеры персонала и соответствующего документооборота.
------	--

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (см. табл.15):

Таблица 15 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типу задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (см. табл.16) :

Таблица 16 – Профессиональные компетенции выпускников

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-1	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия во избежание негативных социальных последствий принимаемых решений
ПК-2	Способен использовать теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять технологии формирования и совершенствования кадрового состава государственной гражданской и муниципальной службы
информационно-методический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-3	Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-4	Способен применять навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
проектный тип задач профессиональной деятельности::	
ПК-5	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (см. табл.17):

Таблица 17 – Общепрофессиональные компетенции выпускников

ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;

ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата (см. табл.18):

Таблица 18 – Профессиональные компетенции выпускников

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-1	Способность регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-2	Способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров, участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы, в том числе в цифровой среде
ПК-3	Способность выбирать и оценивать результативность каналов продвижения и продаж, в т.ч. цифровых, обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
ПК-4	Способен осуществлять организацию и управление бизнесом (в том числе в электронной среде)
расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности:	
ПК-5	Способность формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги;
ПК-6	Способность разрабатывать и совершенствовать систему распределения (дистрибуции) и сбытовую политику в организации.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в матрице компетенций.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

5.1. Структура программы

Таблица 19 – Структура программ по укрупненной группе направлений
подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Структура программы	
Блок 1	Дисциплины
	Обязательная часть
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений
Блок 2	Практика
	Обязательная часть
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:
	Обязательная часть
ФТД	Факультативные дисциплины
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Объем программы бакалавриата с факультативами	

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, формы

промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС института. Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС МЭБИК.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана размещаются в ЭИОС института.

5.4. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. Учебная (ознакомительная) практика.
2. Технологическая (проектно-технологическая) практика или организационно-управленческая практика (для ГМУ).
3. Преддипломная практика.

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС института.

5.5. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (размещается в ЭИОС института) включает программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

Сформированность компетенций у выпускников по результатам государственной итоговой аттестации в 2023 году показала, что качество результатов освоения образовательных программ высокое (см.таблицы 20–22).

Таблица 20 – Результаты государственной итоговой аттестации выпускников направлений бакалавриата 2023 года (январь)

Показатели	Экономика		Менеджмент	Управление персоналом	ГМУ
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Финансы и кредит			
Всего защищалось	42	5	29	19	53
Средний балл	4,5	4,4	4,5	4,3	4,4
Качество знаний, %	100%	100%	100%	100%	92%

Таблица 21 – Результаты государственной итоговой аттестации выпускников направлений бакалавриата 2023 года (июнь)

Показатели	Экономика		Менеджмент	Управление персоналом	ГМУ
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Финансы и кредит			
Всего защищалось	31	6	52	29	37
Средний балл	4,5	4,7	4,1	4,3	4,5
Качество знаний, %	100	100	92	88,5	100

Таблица 22 – Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавриата 2023 года (декабрь)

Показатели	Экономика		Менеджмент	Управление персоналом	ГМУ
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Финансы и кредит			
Всего защищалось	3	1	2	4	9
Средний балл	4,3	4	5	4,25	4,7
Качество знаний, %	100	100	100	100,0	89

5.6. Воспитательная работа

Воспитательная работа – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Рабочая программа воспитания по ОПОП, включающая календарный план воспитательной работы, формируется на основе рабочей программы воспитания МЭБИК, размещается в ЭИОС института.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Электронная информационно-образовательная среда МЭБИК

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде МЭБИК из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории МЭБИК, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда МЭБИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Рабочие программы дисциплин, практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

При реализации программ подготовки бакалавриата каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и практик.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС «ZNANIUM.COM» содержится около 500 000 документов – учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Из них ЭБС «ZNANIUM.COM» около 6000 документов по праву и юридическим наукам.

Основой фонда ЭБС Znanium является литература издательского холдинга ИНФРА-М, а также литературой, издаваемой ведущими издательствами России. ЭБС «ZNANIUM.COM» систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями.

Курскому институту менеджмента, экономики и бизнеса доступно 50024 документа: из них учебной – 20146 документов, учебно-методической – 3043 документа, научной – 20231.

Все учебники и дополнительная литература доступны пользователям ЭБС «ZNANIUM.COM» 24 часа в сутки через сеть Интернет с компьютеров, расположенных в учебных аудиториях, а также из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МЭБИК.

Для получения доступа в ЭБС «ZNANIUM.COM» студентам выдается логин и пароль. Институт использует множественное подключение к сети Интернет, с суммарной пропускной способностью 20 Мб/с.

Развернута зона бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа. Зона

бесплатного и авторизованного Wi-Fi обеспечивается 4 точками доступа. Все структурные подразделения института, имеют подключение к локальной вычислительной сети, а также могут использовать ресурсы инфраструктуры виртуализации и сетевого хранения информации. Для обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернет и электронной библиотеки организованы стационарные компьютерные места в читальном зале библиотеки.

Для проведения занятий в онлайн-режиме в институте установлена система видеоконференционной связи Adobe connect. С помощью системы видеоконференционной связи проводятся web-конференции, web-лекции и web-семинары со студентами, обучающимися дистанционно.

Реализация дистанционных образовательных технологий и электронного обучения обеспечивается с использованием:

- кейсовой технологии (обучающимся предоставляются учебно-методические комплексы изучаемых дисциплин;
- Интернет-технологии (на учебном портале МЭБИК в сети «Интернет» (<http://moodle.domebik.ru>) публикуются дистанционные учебные курсы, преподаватели размещают полнотекстовые учебно-методические материалы, необходимые для студентов, обучающихся дистанционно: тексты лекций, семинарских занятий, банки заданий в тестовой форме, тексты контрольных работ и др.);
- телекоммуникационной технологии (проведение web-лекций и web-семинаров).

С учетом современных требований, в образовательном процессе перечисленные технологии применяются в совокупности их различных элементов. Создаются механизмы формирования электронных портфолио обучающихся, учета и хранения их учебных и контрольных работ. Для обратной связи со студентами используется электронная почта и личный кабинет обучающегося.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в ЭИОС МЭБИК.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками МЭБИК, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников МЭБИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП – размещаются в ЭИОС МЭБИК

Доля педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведённого к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования – размещаются в ЭИОС МЭБИК).

В профессорско-преподавательский состав по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление входят 17 человек: один профессор, 15 доцентов, 1 старший преподаватель. Остепененность профессорско-преподавательского состава кафедры составляет 94 %.

Таблица 23 – Профессорско-преподавательский состав укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Направления подготовки 38.00.00	Всего, чел	Профессор, доктор, чел		Кандидат наук, чел		Без.уч. степ., чел		Остепенённость, %
		Шт.	Сов.	Шт.	Сов.	Шт.	Сов.	
Экономика	17	-	-	10	4	3	-	82
Управление	14	3		7	3	1	-	93

Показатели оценки НПП в соответствии ФГОС по таким показателям как доля НПП, имеющих образование, соответственно профилю доля НПП из числа работников профильных организаций, доля НПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, доля НПП из числа руководителей и работников организации, деятельность которых связана с направленностью

программы, доля штатных НПР и доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) соответствует нормативам по всем направлениям подготовки (см. табл.).

Таблица 24 – Показатели оценки НПР в соответствии ФГОС

Показатель	Требования ФГОС ВО	ОПОП Экономика	ОПОП Управление
Численность педагогических работников, чел		17	14
Доля НПР, имеющих образование, соответствующее профилю	100%	100%	100%
Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание	60%	82%	93%
Доля штатных НПР		76%	79%
Доля педагогических работников, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля)	75%	75%	75%

Показатели оценки НПР по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная нагрузка преподавателей планируется в соответствии с семестровыми планами, составляемыми на основании рабочего учебного плана направлений подготовки.

Среди 102 преподаваемых дисциплин более половины (около 60%) составляют дисциплины экономического и управленческого цикла.

Преподаватели укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление прошли курсы повышения квалификации в Курском институте менеджмента, экономики и бизнеса по дополнительной профессиональной программе «Методы, целевые аудитории, маркетинг, инновации в образовании взрослых».

Преподаватели по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление приняли участие в работе:

- XIII Гражданского форума региональной площадки «Умный маршрут. Гибкие навыки», организатором работы которого выступило Российское общество «Знание»

- XIX Международных научно-образовательных Знаменских чтений «Христианские основы российской цивилизации в противостоянии секулярному началу современного мира»

- XXII Международной научно-практической конференции «Инновационное развитие общества, экономики, бизнеса в современных условиях»

- Межкафедральной научно-практической конференции «Новации в российской образовательной политике и их отражение в частном секторе высшего образования»

- V Всероссийской (национальной) научно-практической конференции «Современное состояние и перспективы развития региональных кластеров»

- Межкафедральной научно-практической конференции «Социальные сети как инструмент формирования общественного мнения и продвижения идей».

- Обязательным условием соблюдения требований стандартов является повышение квалификации научно-педагогических работников. Оно проводится не реже одного раза в 3 года и осуществляется в следующих формах: курсы повышения квалификации, переподготовка или стажировка по соответствующему направлению деятельности. Информация о повышении квалификации приведена в таблице 25.

Таблица 25 – Повышении квалификации по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление в 2023 году

	Повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку	из них:	
		по профилю педагогической деятельности	по использованию информационных и коммуникационных технологий
профессор	1	1	0
доценты	14	7	8

	Повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку	из них:	
		по профилю педагогической деятельности	по использованию информационных и коммуникационных технологий
старшие преподаватели	1	1	0
Итого	16	9	8

В 2023 году повышение квалификации по использованию информационных и коммуникационных технологий прошли 16 научно-педагогических работников, по профилю педагогической деятельности повышение квалификации и переподготовку прошли 9 научно-педагогических работников, по использованию информационных и коммуникационных технологий 8 научно-педагогических работников.

6.4. Научно-исследовательская и научно-методическая работа

Научно-исследовательская деятельность ведется в соответствии с планом работы кафедр: кафедры экономики и кафедры управления и связей с общественностью, планом профориентационной работы, планом научно-методической работы.

Основные задачи в области научной работы являются:

- проведение научной работы в интересах совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки высококвалифицированных специалистов, активное участие профессорско-преподавательского состава в решении проблем теории и практики с учетом процессов, происходящих в России, целенаправленное проведение научной работы со студентами;
- достижение нового качественного уровня научных исследований, соответствующего современным задачам формирования демократического государства, активизация участия ППС в конкурсных НИР и грантовой деятельности;

- организация и проведение круглых столов, научно-практических семинаров и методологических семинаров по актуальным проблемам экономики и управления в различных сферах;
- активизация участия ППС в научной работе посредством подготовки и опубликования монографий, участия в международных, всероссийских и межвузовских конференциях;
- совершенствование работы студенческого научного общества, активизация деятельности научных групп по кафедрам;
- проведение конкурсов на лучшую студенческую работу, участие в университетских и межвузовских конкурсах.

6.5. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося). В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения, которых осуществляется в устной форме;

- на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

- наглядность при подаче материала;

- преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

МЭБИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по программе с учетом особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, по их заявлению.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен срок получения образования по программе в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.6. Результаты анкетирования работодателей, научно-педагогических работников, обучающихся об удовлетворенности качеством образования

По укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление ежегодно проводится анкетирование студентов, преподавателей, работодателей об удовлетворенности предоставления.

Результаты анкетирования работодателей об удовлетворенности качеством образовательных услуг представлены в таблице 26.

Таблица 26 – Анкетирование работодателей в 2023 году укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	96,5	3,5
Обеспеченность практикантов рабочими местами, распределение заданий	84,5	15,5
Необходимость стажировки преподавателей в местах проведения практики по специальности не реже 1 раза в 5 лет?	88	12
Высок ли общий уровень теоретической подготовки студентов перед прохождением практики?	83,5	16,5
Есть карьерные перспективы у выпускников МЭБИК ?	91	9
Имеете ли возможность участвовать в мероприятиях и образовательном процессе МЭБИК?	94	6
Возможность участия в работе ГИА, руководстве ВКР?	96,5	3,5
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	95,5	5,5
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	97,5	2,5

Результаты анкетирования научно-педагогических работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы представлены в таблице 27.

Таблица 27 – Результаты анкетирования научно-педагогических работников укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость доступностью внутренней правовой базы МЭБИК	90,77	9,23
Наличие и понятность системы навигации внутри МЭБИК	90	10
Уровень работодателей, предоставляющих места практики соответствует требованиям?	80,74	19,26
Участие работодателей в образовательном деятельности по направлению подготовки осуществляется в достаточной степени?	91,66	8,34
Возможность стажировки на профильных предприятиях за 3 года?	84,2	15,8
По вашему мнению уровень подготовки выпускников соответствует требованиям профстандартов?	95,68	4,32
Показатель трудоустройства выпускников после окончания обучения по специальности более 50%?	87,53	12,47
Высок ли уровень востребованности выпускников?	99,38	0,62
Условия оказания образовательных услуг в МЭБИК в целом	96	4
Возможности повышения квалификации, предоставляемые МЭБИК	100	0

Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик представлены в таблице 28.

Таблица 28 – Результаты анкетирования обучающихся укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Показатель	Процент положительных ответов	Процент отрицательных ответов
Удовлетворённость открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МЭБИК, размещенной на информационных стендах в помещении МЭБИК, на сайте МЭБИК	89,9	10,1
Удовлетворённость комфортностью предоставления услуг МЭБИК	95,4	4,6
Удовлетворённость доступностью услуг для инвалидов	97,1	2,9
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в МЭБИК (работники приемной комиссии, секретариата, учебной части и прочие)	92,3	7,7
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в МЭБИК	95	5
Удовлетворённость доброжелательностью, вежливостью работников МЭБИК при использовании дистанционных форм взаимодействия	90,2	9,8
Удовлетворённость условиями предоставления услуг в МЭБИК (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	89,62	10,38
Удовлетворённость в целом условиями оказания услуг в МЭБИК	98,62	1,38

Результаты анкетирования обучающихся организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик получили высокий процент положительных ответов.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

7.1. Контингент обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Анализ содержания подготовки бакалавров показывает, что учебный процесс по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, программами дисциплин и практик, фондами оценочных средств, содержание которых отвечает требованиям, предъявляемым федеральными государственными образовательными стандартами.

Календарный учебный график составляется в традиционной форме в соответствии с учебными планами. Охватываемый графиком учебный год состоит из двух семестров, по которым распределяется индивидуальная нагрузка преподавателей и студентов. Расписание занятий составляется на половину семестра по очной форме обучения и на каждую сессию по заочной форме в строгом соответствии с действующими учебными планами.

Таблица 29 – Контингент обучающихся укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

№	Показатель	Значение (чел.)
1	Общая численность студентов по ОПОП	1433
	из них студенты очной формы обучения	36
	Очно-заочной формы обучения	1016
	заочной формы	381
2	За счет средств федерального бюджета по всем формам обучения ОПОП	36
	из них по очной форме обучения	36
	по заочной форме	0
	по очно-заочной форме	0
3	С полным возмещением стоимости обучения по всем формам обучения ОПОП	0
	из них по всем программам	0

Важнейшим звеном в образовательном процессе являются учебные и производственные практики, которые служат неотъемлемой частью подготовки современных специалистов. Все виды практики обеспечены рабочими программами практик, предусматривающими порядок ее проведения, требования к составлению отчета и представлены в ЭИОС.

Таблица 30 – Средний балл промежуточной аттестации укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

№ п/п	Профиль	Средний балл успеваемости
1	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	4,5
2	38.03.03 Управление персоналом	4,3
3	38.03.02 Менеджмент	4,8
4	38.03.01 Финансы и кредит	4,4
5	38.03.01 Бухгалтерский учет	4,4

По имеющимся отзывам работодателей общий уровень обучающихся укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление соответствует современным требованиям, и позволяет им решать профессиональные задачи. Уровень обучения позволяет отдельным выпускникам продолжить учебу в магистратуре.

7.2. Практическая подготовка обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Важнейшим звеном в образовательном процессе являются учебные и производственные практики, которые служат неотъемлемой частью подготовки современных специалистов. Все виды практики обеспечены рабочими программами практик, предусматривающими порядок ее проведения, требования к составлению отчета и представлены в ЭИОС МЭБИК.

Таблица 31 – Перечень предприятий и организаций, заключивших долгосрочные договоры о сотрудничестве (бакалавриат)

Курский региональный филиал ПАО «Россельхозбанк»	№ 5-6/2016-93 от 10.04.2016 бессрочно	Экономика, Менеджмент
Администрация Курского района, Курской области	№ 5-6/2016-81 с 27.06.2016 бессрочно	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
ООО «Химволокно»	№ 5-6/2016-81 с 27.06.2016 по 30.12.2021 с пролонгацией	Экономика, Менеджмент
ООО «Газтехпром»	№ 5-6/2016-83 с 10.06.2016 по 30.12.2021 с пролонгацией	Экономика, Менеджмент
ИП Завадский Н.В.	№ 5-3/2017-220 с 17.05.17 по 30.05.2022	Менеджмент, Экономика
Тамбовское областное государственное автономное учреждение культуры «Тамбов театр»	№ 5-3/2017-220 с 01.04.17 по 30.04.2022	Менеджмент, Государственное и муниципальное управление
ООО «Техническая служба жилсервиса КПД»	№ 515 67 от 24.06.2017 до 30.06.2022	Менеджмент, Экономика
Администрация Курского района, Курской области	№ 5-5/2017 – 133 от 24.04.2017 бессрочно	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
ООО «Молоко»	№ 5-3/2017 – 154 от 26.06.2017 30.06.2022 с пролонгацией	Экономик, Менеджмент
ОАО «Курскрезинотехника»	№ 5-3/2017 – 147 от 24.04.2017 30.06.2022	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
ОАО «Курское пчеловодство»	№ 5-3/2017-152 от 26.06.2017 до 26.06.2022	Экономика, Менеджмент
ООО «Красный ключ»	№ 5-1/2017-230 от 26.06.2017 до 30.06.2022	Экономика, Менеджмент
Администрация Лачиновского сельсовета Касторенского района Курской области	№ 5-5/2017-146 от 26.04. 2017 бессрочный	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом

Администрация Гончаровского сельсовета Суджанского р-на, Курской обл.	№ 5-5/2017-255 от 20.04. 2017 бессрочный	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
Курское отделение № 8596 ПАО Сбербанк	№ 02/18 от 15.10.2018 до 15.10.2023	Экономика, Менеджмент
ОБУ «Курскгражданпроект»	№ 03/18 от 16.10.2018 до 16.10.2023	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом, Экономика, Менеджмент
ПАО Банк ЗЕНИТ	№ 04/18 от 16.10.2018 до 16.10.2023	Экономика, Менеджмент
Администрация Рыльского р-на Курской обл.	№ 07-28/013 от 10.11.2018 до 10.11.2023	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
Администрация Горшеченского р-на Курской обл.	№ 07-28/008 от 12.11.2018 до 12.11.2023	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
МБОУ Ивановская средняя общеобразовательная школа	№ 07-28/005 от 09.11.2018 до 09.11.2023	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
Администрация Кореневского р-на Курской обл.	№ 07-28/003 от 10.10.2018 до 10.10.2023	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
МКОУ Тазовская школа-интернат Тазовского р-на ЯНАО	№ 07-28/001 от 01.10.2018 до 01.10.2022	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
МКУ «Разветьевский центральный Дом культуры»	№ 07-28/002 от 10.10.2018 до 10.10.2022	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
ОБУСО «Рыльский МКЦСОН»	№ 07-28/004 от 10.11.2017 до 10.11.2022	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
ГБУ «Жилищник Рязанского р-на» г.Москва	№ 07-28/18 от 10.03.2018 до 10.03.2023	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
Администрация Суджанского р-на Курской обл.	№ 07-28/16 от 09.03.2018 до 09.03.2023	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
Администрация Ворошневого сельсовета Курского р-на, Курской обл.	№ 07-28/17 от 09.03.2018 до 09.03.2023	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
Межрайонная ИФНС № 1 по курской обл.	№ 07-28/15 от 09.11.2018 до 09.11.2023	Государственное муниципальное управление, Экономика, Менеджмент
ПАО Сбербанк г.Курчатов, ДО № 8596/0113	№ 5-3/2018-269 от 29.06.2018 до 30.06.2022	Экономика, Менеджмент

ООО «Курская АЭС-Сервис»	№ 5-3/2018 – 270 от 29.06.2018 до 30.06.2023	Экономика, Менеджмент
МО Щекинский сельсовет Рыльского района Курской обл.	№ 03/19 от 17.01.2019 до 17.01.2024	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
МО г.Рыльск Рыльского р-на Курской обл.	№ 06/19 от 07.02.2019 до 07.02.2024	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
МО Ивановский сельсовет Рыльского р-на Курской обл.	№ 07/19 от 11.02.2019 до 11.02.2024	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
ООО «Дружба»	№ 08/19 от 21.02.2019 до 21.02.2024	Экономика, Менеджмент
Филиал ВГТРК «ГТРК «Курск»	№ 09/19 от 04.03.2019 до 04.03.2024	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом, Экономика, Менеджмент
ГБУ «Жилищник Рязанского р-на»	№ 5-3/2019 -1 от 12.03.2019 до 30.03.2022	Государственное муниципальное управление, Экономика, Менеджмент
МКУ «Центр молодежи» г.Железногорск	№ 5-3/2019-2 от 10.03.2019 до 30.03-2022	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом Экономика, Менеджмент
ООО «Друг для друга - Медиа»	№ 10/19 от 11.03.2019 до 11.03.2024	Управление персоналом, Экономика, Менеджмент
Администрация г.Железногорска	№ 11/19 от 15.03.2019 до 15.03.2024	Государственное муниципальное управление, Управление персоналом
ООО «ЦР «Лоцман»	№ 12/19 от 30.10.2019 до 30.10.2024	Экономика, Менеджмент
ООО «Коркинский экскаваторо-вагоноремонтный завод»	№ 13/19 от 30.10.2019 до 30.10.2024	Экономика, Менеджмент
Администрация Пашковского сельсовета Курского района, Курской обл., д. Чаплыгино	№ 5-5/2019 – 313 от 29.06.2019 бессрочно	Государственное муниципальное управление, Экономика, Менеджмент
МКУК «Пореченский ЦСДК»	№ 5-5/2019 – 305 от 29.04.2019 до 29.04.2023	Экономика, Менеджмент

Среди предприятий и организаций, заключивших договоры о взаимодействии с вузом, о прохождении практики студентами МЭБИК, есть образовательные учреждения, органы региональной и муниципальной

власти, банки, учреждения здравоохранения, производственные предприятия и рекламные компании.

7.3. Воспитательная работа по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности воспитанников с целью решения задач гармоничного развития личности. Она является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса.

Основополагающими принципами организации воспитательной работы на кафедре являются:

- осуществление воспитания студента в контексте целей и задач юридического образования в России;
- ориентация при организации воспитательного процесса на нравственные идеалы и ценности гражданского общества, учет положений программы духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;
- формирование и развитие традиций высшего образования;
- реализация воспитательной функции в единстве учебной и внеучебной деятельности;
- гибкость системы воспитания студентов, возможность её саморазвития;
- поддержка и развитие научно-исследовательского творчества студентов;
- сбалансированное системное сочетание административного управления и самоуправления студентов.

В соответствии с действующим законодательством, целью воспитательной работы является создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных и духовно-

нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Таблица 32 – Направления воспитательной работы МЭБИК и соответствующие им воспитательные задачи

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
Приоритетная часть		
1.	гражданское	развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность
2.	патриотическое	развитие чувства неравнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины
3.	духовно-нравственное	развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня
Вариативная часть		
4.	физическое	формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья
5.	культурно-просветительское	на знакомство с материальными и нематериальными объектами человеческой культуры
6.	научно-образовательное	формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

Профессорско-преподавательский коллектив обращает серьезное внимание на профориентационную работу, постоянно совершенствуя ее формы и методы.